

Утверждён Решением Учредителя  
№ 1 от «26» апреля 2010 г.  
Утверждён Решением Учредителя  
№ 2 от «20» сентября 2010 г.  
Утверждён Решением Учредителя  
№3 от «30» июля 2012 г.  
Утверждён Решением Учредителя  
№4 от «25» января 2013 г.  
Утверждён Решением Учредителя  
№5 от «30» августа 2013 г.  
Утверждён Решением Учредителя  
№ 7 от «03» декабря 2015 г.

**Устав**  
**Негосударственного образовательного частного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа «Феникс»**

г. Москва  
2015

## Статья 1. Наименование, место нахождения и статус Школы

1. Настоящий Устав составлен с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О некоммерческих организациях», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности. Настоящий устав определяет основы организации и деятельности Негосударственного образовательного частного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Феникс» (далее по тексту – «Школа»).

2. Полное наименование Школы: **Негосударственное образовательное частное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Феникс».**

Сокращённое наименование Школы: **НОЧУ «СОШ «Феникс».**

3. Единственным Учредителем Школы является гражданка Российской Федерации Зверева Татьяна Ивановна

Учредитель является собственником имущества Школы.

4. Школа по типу образовательной организации является общеобразовательной организацией.

5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другим действующим на территории Российской Федерации законодательством, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

6. Школа не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, т.е. является некоммерческой организацией.

7. Место нахождения Школы: **Российская Федерация, 117418, город Москва, улица Профсоюзная, дом 27, корпус 3.**

8. Школа имеет филиалы, расположенные по следующим адресам:

8.1. Российская Федерация, город Москва, Нахимовский проспект, дом 38.

8.2. Российская Федерация, город Москва, поселение Филимонковское, п. Валуево, корпус детсад.

8.3. Российская Федерация, город Москва, ул. Липецкая, дом 20, корпус 2.

9. Школа считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа должна иметь самостоятельный баланс. Школа вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории. Школа имеет печать с полным наименованием Школы на русском языке. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

10. Школа является самостоятельным в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

11. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

## Статья 2. Предмет и цели деятельности Школы. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

1. Предметом деятельности Школы является достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Основными целями Школы являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении

образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ.

3. Для достижения основных целей Школа имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Для достижения основных целей Школа имеет право:

- осуществлять присмотр и уход за детьми без ведения образовательной деятельности;
- самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы по отдельным курсам;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, за пределами основных программ, определяющих статус Школы;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- арендовать и сдавать в аренду или субаренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество, находящиеся в собственности, оперативном управлении Школы или в аренде;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- участвовать своей собственностью в уставных фондах хозяйственных товариществ, обществ и других предприятий;
- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы;
- вести приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством РФ и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Школы, с целью реинвестирования доходов от неё на непосредственное обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса (включая заработную плату) в Школе;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, аналогичными учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством порядке:
  - иметь производственные мастерские и создавать учебные комбинаты с привлечением любых заинтересованных лиц в РФ и зарубежных странах;
  - осуществлять другую педагогическую, научно-исследовательскую, производственную, финансово-хозяйственную, организационную, информационную, благотворительную деятельность, а также приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством, действующим на территории Российской Федерации;
  - самостоятельно решать вопросы найма работников и привлечения консультантов и тренеров на контрактной основе;
  - создавать клубы по интересам и родительские клубы в установленном законодательством порядке;
  - осуществлять редакционно-издательскую деятельность с самостоятельным выпуском книжной или иной печатной продукции на собственном или арендованном оборудовании;
  - организовывать платные курсы, кружки, секции по различным направлениям в области спорта, искусств, естественных и гуманитарных наук;
  - организовывать детские фото-, кино-, театральные студии, производить собственную кино- и видео продукцию на собственном или арендованном оборудовании;
  - создавать компьютерные платные сети (абонентные ящики), производить собственный

программный или иной высокотехнологический продукт на собственном или арендованном оборудовании;

- вести информационно-методическую работу, оказывать платные консультации, осуществлять обмен опытом, учебно-методическими пособиями с международными и национальными организациями, общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

- организовывать с благотворительными фондами России и других стран олимпиады, выставки, презентации на нужды образования и просвещения;

- формировать временные творческие коллективы с оплатой труда (работ) на контрактной основе.

4. Целями образовательного процесса является удовлетворение потребностей обучаемых в получении дошкольного, начального, основного общего и среднего (полного) общего образования.

5. Образовательная программа определяет содержание образования определенных уровней и (или) направленности.

6. В качестве основной цели деятельности Школа реализует образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основ целью деятельности Школы.

### **Статья 3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Школа также самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2. Образовательный процесс строится на педагогически обоснованном выборе форм, методов, средств, соответствующих возрастным и индивидуально-психологическим особенностям обучающихся, что обеспечивает уровень государственного образовательного стандарта на каждом этапе обучения и повышенный уровень подготовки в области отраслей знания, науки, искусства в дополнение к программе.

3. Преподавание основных предметов в Школе осуществляется на русском языке.

4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ четырех ступеней образования, где каждая последующая программа базируется на предыдущей.

**1 ступень** - основная общеобразовательная программа дошкольного образования общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения – 5-6 лет) – для целей воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития детей дошкольного возраста.

**2 ступень** - основная общеобразовательная программа начального образования (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками контроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**3 ступень** - основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**4 ступень** – основная общеобразовательная программа среднего (полного) образования (нормативный срок освоения-2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной

ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

5. Содержание дошкольного, начального, основного (общего) и среднего (полного) образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

6. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утвержденным Министерством образования и науки РФ и Департаментом образования г. Москвы.

7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы предыдущего класса, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года, а образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не усвоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (лиц, их заменяющих), остаются на повторное обучение с обязательными дополнительными и репетиторскими занятиями, назначаемыми Директором.

9. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

10. Порядок приема детей в Школу:

10.1. На ступень дошкольного образования принимаются дети по достижении ими возраста трех лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей на ступень дошкольного образования основан на результате психолого-логопедического обследования.

10.2. На ступень начального общего образования принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием в образовательное учреждение в более раннем возрасте. Прием обучающихся в первый класс Школы основан на результате психолого-педагогического обследования. В остальные классы Школы, при условии наличия свободных мест, принимаются Учащиеся с необходимым для обучения по программе Школы уровнем знаний, который определяется по результатам тестирования по основным предметам. За обучающимися сохраняется право перевода в другую общеобразовательную школу.

11. При зачислении ребенка в Школу между родителями (или лицами, их заменяющими) и администрацией Школы заключается Договор, в котором оговариваются все условия обучения, в частности, определяется уровень образования, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо решения образовательного учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности образовательного учреждения и иные условия.

При приеме обучающегося в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

12. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

13. Порядок и основания для перевода обучающихся на следующую ступень образования, оставление на повторное обучение, отчисление из Школы соответствуют порядку, установленному Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Условия отчисления обучающихся из Школы оговариваются также в Договоре с родителями (или лицами их заменяющими).

14. Продолжительность учебного года устанавливается администрацией Школы в соответствии с нормативными документами Департамента образования города Москвы. Общая

недельная нагрузка устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами. Продолжительность урока устанавливается Директором Школы в пределах 35-45 минут.

15. Для занятий специальными дисциплинами допускается проведение сдвоенных уроков. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

16. Режим занятий в Школе устанавливается по 5-дневной рабочей неделе.

17. Начало занятий в Школе не ранее 8.00. Начало занятий в системе дополнительного образования не ранее 13.00, а их окончание – не позднее 20:00.

18. Школа оказывает в соответствии с договорами, заключенными с родителями (лицами, их заменяющими) или третьими лицами, дополнительные платные услуги:

- индивидуальное консультирование родителей и учащихся педагогом-психологом Школы;

- индивидуальные занятия с учителем-логопедом Школы;

- другие индивидуальные консультации и занятия, не предусмотренные учебным планом Школы.

Порядок предоставления дополнительных платных услуг определяется Директором Школы по согласованию с родителем (законным представителем) обучающегося и фиксируется в приложении к Договору на оказание образовательных услуг, заключаемым Директором Школы с родителем (законным представителем).

19. Отношения Школы, обучающихся и родителей (лиц, их заменяющих) регламентируются настоящим Уставом, заключенными договорами на оказание образовательных услуг.

20. Школа, в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

• невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;

• реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

• качество образования учащихся и выпускников;

• жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

• нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

21. До получения основного общего образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное учреждение по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием.

22. Исключение из образовательного учреждения допускается в отношении обучающихся, достигших возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава общеобразовательного учреждения, и применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

23. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

24. Образовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об его исключении из образовательного учреждения, а также орган местного самоуправления, совместно с которыми комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

25. Обучение в 1-ом классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

26. При промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательном учреждении применяется система оценки знаний (со 2 по 11 класс):

1 и 2 – плохо

3 – удовлетворительно

4 - хорошо

5 - отлично.

27. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему

предмету (дисциплине).

28. Во время аттестации оценка знаний обучающихся производится аттестационной (экзаменационной) комиссией большинством голосов. При этом число членов экзаменационной комиссии должно быть нечетным.

29. В случае досрочного прохождения программы обучающимся Школа проводит досрочную аттестацию.

30. В случае несогласия воспитанника или его родителей (законных представителей) с оценкой преподавателем знаний воспитанника спорный вопрос рассматривается Педагогическим Советом Школы, который принимает окончательное решение.

31. Обучение в 1-ом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

32. Перевод из одного класса в другой осуществляется на основании результатов итогового контроля и/или экзаменов. Процедура перевода учащихся устанавливается Директором Школы. Выпускники Школы получают по окончании 9 класса свидетельство об основном общем образовании, а по окончании 11 класса - аттестат о среднем (полном) общем образовании.

#### **Статья 4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

1 Участники образовательного процесса являются:

- обучающиеся (ученики);
- педагогические работники Школы;
- родители (или лица, их заменяющие) учащихся;

2. Обучающиеся имеют право на :

- самостоятельный выбор факультативных курсов;
- внесение предложений в адрес администрации Школы по улучшению образовательного процесса;
- объединение в ученические организации;
- участие во всех мероприятиях Школы;
- защиту от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- развитие способностей в зависимости от склонностей и интересов;

- получение документов об образовании при успешном завершении образования;

3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения;
- выполнять требования Школы, касающиеся процесса обучения и воспитания;
- выполнять распоряжения администрации и сотрудников Школы;
- достойно вести себя в Школе и за её пределами;
- уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- соблюдать Устав Школы и Правила внутреннего распорядка;
- уважать права и считаться с интересами других участников образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Школы, других обучающихся и сотрудников Школы

4. Педагогические работники Школы имеют право на:

- творчество в профессиональной и общественной сферах;
- благоприятные условия труда;
- моральное и материальное поощрение по результатам работы;
- вхождение в Педагогический совет Школы;

предмету (дисциплине).

28. Во время аттестации оценка знаний обучающихся производится аттестационной (экзаменационной) комиссией большинством голосов. При этом число членов экзаменационной комиссии должно быть нечетным.

29. В случае досрочного прохождения программы обучающимся Школа проводит досрочную аттестацию.

30. В случае несогласия воспитанника или его родителей (законных представителей) с оценкой преподавателем знаний воспитанника спорный вопрос рассматривается Педагогическим Советом Школы, который принимает окончательное решение.

31. Обучение в 1-ом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

32. Перевод из одного класса в другой осуществляется на основании результатов итогового контроля и/или экзаменов. Процедура перевода учащихся устанавливается Директором Школы. Выпускники Школы получают по окончании 9 класса свидетельство об основном общем образовании, а по окончании 11 класса - аттестат о среднем (полном) общем образовании.

#### **Статья 4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

1 Участники образовательного процесса являются:

- обучающиеся (ученики);
- педагогические работники Школы;
- родители (или лица, их заменяющие) учащихся;

2. Обучающиеся имеют право на :

- самостоятельный выбор факультативных курсов;
- внесение предложений в адрес администрации Школы по улучшению образовательного процесса;
- объединение в ученические организации;
- участие во всех мероприятиях Школы;
- защиту от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- развитие способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- получение документов об образовании при успешном завершении образования;

3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения;
- выполнять требования Школы, касающиеся процесса обучения и воспитания;
- выполнять распоряжения администрации и сотрудников Школы;
- достойно вести себя в Школе и за её пределами;
- уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- соблюдать Устав Школы и Правила внутреннего распорядка;
- уважать права и считаться с интересами других участников образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Школы, других обучающихся и сотрудников Школы

4. Педагогические работники Школы имеют право на:

- творчество в профессиональной и общественной сферах;
- благоприятные условия труда;
- моральное и материальное поощрение по результатам работы;
- вхождение в Педагогический совет Школы;



- постановку перед Учредителем любых вопросов, касающихся функционирования Школы;

- внесение предложений по изменению Устава Школы.

5. Педагогические работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции;

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- уважать права и считаться с интересами других участников образовательного процесса.

Права и обязанности педагогов и других работников Школы определяются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым договором.

6. Родители обучающихся (или лица, их заменяющие) имеют право на:

- внесение предложений в адрес администрации Школы по улучшению образовательного процесса и организации дополнительных услуг;

- получение индивидуальной платной педагогической консультации;

- участие во всех воспитательных мероприятиях Школы;

- ознакомление с Уставом Школы, с учебным планом и расписанием уроков Школы;

- получение информации относительно успеваемости по учебным дисциплинам обучающегося.

7. Родители обучающихся (или лица, их заменяющие) обязаны:

- соблюдать Устав Школы и Договор, заключенный с Директором Школы;

- уважать права и считаться с интересами других участников образовательного процесса;

- своевременно вносить плату за обучение в порядке, установленном в Договоре;

- создавать необходимые условия для плодотворной учёбы своих детей;

- принимать участие в родительских собраниях;

- являться в Школу по вызову администрации.

## Статья 5. Управление деятельностью Школы

1. Органами управления Школы являются:

1.1. Учредитель Школы.

1.2. Директор Школы.

1.3. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание);

1.4. Педагогический совет.

2. Руководство негосударственным образовательным учреждением осуществляет непосредственно учредитель. До момента формирования попечительского совета учредитель будет осуществлять управление школой единолично.

3. Обучающиеся всех образовательных учреждений имеют право на участие в управлении общеобразовательным учреждением.

4. Родители, а также законные представители несовершеннолетних детей имеют право принимать участие в управлении общеобразовательным учреждением.

5. Работники общеобразовательных учреждений также имеют право на участие в управлении общеобразовательным учреждением.

6. Учредитель Школы является высшим органом управления Школы. Все решения принимаются учредителем единолично. К исключительной компетенции учредителя относятся:

6.1. утверждение и изменение Устава Школы;

6.2. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования её имущества;

6.3. образование исполнительного органа Школы и других органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;

6.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.5. утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;

6.6. создание филиалов и открытие представительств Школы;

6.7. участие в других организациях;

6.8. реорганизация и ликвидация Школы.

7. Вопросы, предусмотренные пунктами 6.1. – 6.3. и 6.8. настоящей статьи, относятся к исключительной компетенции учредителя Школы и принимаются им единолично.

8. Директор Школы является единоличным исполнительным органом Школы. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и подотчетен учредителю Школы. Директор Школы назначается на должность на 5 лет.

9. К компетенции Директора Школы относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя Школы. Директор Школы:

9.1. без доверенности действует от имени Школы, представляя его перед органами власти и государственного управления, а также в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами;

9.2. определяет условия оплаты труда сотрудников;

9.3. утверждает штатное расписание;

9.4. принимает на работу и увольняет работников;

9.5. в пределах своей компетенции даёт указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и учащихся;

9.6. отвечает за эффективность работы Школы, соблюдение требований охраны труда работников и охраны детства;

9.7. заключает договоры и иные сделки с физическими и юридическими лицами в пределах своих полномочий.

10. Общее собрание работников школы является коллегиальным органом управления Школой, формируется из числа всех работников Школы, и его состав утверждается ежегодно на период учебного года приказом Директора.

Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Решение по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников, принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании.

Компетенция Общего собрания:

10.1. определение основных направлений деятельности и развития Школы (Программы развития, Образовательных программ);

10.2. внесение, рассмотрение и принятие Устава Школы, изменений и дополнений в него;

10.3. участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Школы;

10.4. установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

10.5. утверждение годового календарного учебного графика, принятие решения о введении единой в период занятий формы (или стиля) одежды обучающихся;

10.6. содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;

10.7. согласование по представлению Директора бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

10.8. принятие участия в разработке Коллективного договора, Положения по оплате труда работников Школы, Правил внутреннего трудового распорядка Школы;

10.9. разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права работников Школы.

11. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников. Решение по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании.

Компетенции Педагогического совета:

11.1. принятие планов учебно-воспитательной работы Школы;

11.2. разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

11.3. формирование и представление на утверждение директору Школы персонального состава аттестационной комиссии;

11.4. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Школой о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

11.5. обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Школы, результатах воспитательно-образовательной деятельности, путем принятия соответствующих решений;

11.6. рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Школы и других лиц, касающихся деятельности Школы, принятие необходимых решений.

11.7. организация и проведение семинаров, конференций.

12. Должности преподавателей замещаются лицами, имеющие среднее специальное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

13. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Школе могут осуществлять ведущие преподаватели других учебных заведений, учёные, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Размер минимальной заработной платы работников Школы устанавливается Федеральным законодательством. Размер индивидуальной заработной платы конкретного сотрудника устанавливается Директором в зависимости от объёма и характера выполняемой работы, профессионального мастерства и фиксируется в трудовом договоре.

### **Статья 6. Финансовая и приносящая доход деятельность Школы**

1. Школа может иметь в собственности, в аренде или на праве оперативного управления здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

2. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- 2.1. взносы родителей за обучение детей;
- 2.2. регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- 2.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 2.4. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 2.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 2.6. приносящая доход деятельность, получаемая от собственности Школы;
- 2.7. другая, не запрещённая законом приносящая доход деятельность.

3. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе учредителем Школы, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Школа использует вышеуказанное имущество для осуществления предусмотренной настоящим Уставом деятельности. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Школой, допускается только по истечении срока договора между Школой и её учредителем, если иное не предусмотрено договором.

4. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Школы производится за счёт источников, указанных в пункте 2 настоящей статьи. Регулярные поступления от учредителя производятся в размерах и в сроки, определяемые учредителем Школы.

5. Школа вправе вести предусмотренную приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это осуществляется не в ущерб её основной уставной деятельности.

6. Школа вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов. Платная образовательная деятельность Школы не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

7. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, к которой относятся:

- 7.1. торговля покупными товарами, оборудованием;
- 7.2. оказание посреднических услуг;

7.3. долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

7.4. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

7.5. ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим уставом услуг и с их реализацией.

8. Школа вправе самостоятельно, с соблюдением законодательства и устава, распоряжаться имуществом, приобретенным Школой за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

9. Школа несёт ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

10. Школа ведёт оперативный, бухгалтерский, статистический учёт и отчётность в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и несёт ответственность за его достоверность.

11. Школа несёт ответственность за сохранность собственных документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу).

### **Статья 7. Устав Школы и порядок его изменения**

1. В настоящий Устав изменения и дополнения вносятся учредителем Школы.

2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации.

3. Изменения Устава Школы вступают в силу со дня их государственной регистрации. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

4. Локальные нормативные акты образовательного учреждения не могут противоречить его уставу и законодательству.

5. Локальные нормативные акты могут приниматься по любым вопросам, связанным с деятельностью Школы, в частности:

- о педагогическом совете Школы;
- о повышении квалификации педагогических кадров;
- о родительских собраниях;
- о правилах внутреннего распорядка;
- иные положения, необходимые для осуществления деятельности Школы.

6. При необходимости регламентации указанных в данной статье сторон деятельности образовательного учреждения иными локальными нормативными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу общеобразовательного учреждения.

### **Статья 8. Порядок реорганизации и ликвидации Школы**

1. Школа (далее также именуемая «образовательное учреждение», «некоммерческая организация» или «юридическое лицо») по решению Учредителя Школы может быть преобразована учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

2. Некоммерческая организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3. Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Некоммерческая организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации некоммерческой организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

4. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, образовательное учреждение вправе осуществлять определённые в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в настоящем пункте форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя Школы,
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Учредитель юридического лица или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

8. Учредитель юридического лица или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством РФ.

9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

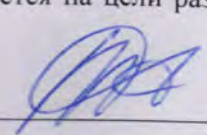
11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями некоммерческой организации или органом, принявшим решение о её ликвидации.

12. При недостаточности у ликвидируемого образовательного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счёт собственника этого учреждения. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями некоммерческой организации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество образовательного учреждения направляется на цели развития образования и в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель:



Зверева Татьяна Ивановна

Прошито и пронумеровано 12 листов.

Заявитель Зверева Т.И.



Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 28 ЯНВ 2016

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного частного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Феникс» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 28 января 2016 г. (учетный номер 7714041622).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 февраля 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700069425 (ОГРН 1107799019107 от 08 июня 2010 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«12» февраля 2016 г.

